# एकडारा गाउँपालिका

## एकडारा गाउँपालिकाको कार्यालय

(एकडारा ,महोत्तरी )

प्रदेश नं २ ,नेपाल

# कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७

कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७

**प्रस्तावना :** गाउँपालिकालाई प्राप्तहुने विशेष ,सशर्त एवं समपुरक अनुदानका साथै गाउँपालिकाको वार्षिक रुपमा स्वीकृत भई कार्यन्वयन गर्नुपर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरु बाट नियमानुसार कट्टा गरि हुन आउने व्यवस्थित ,प्रभावकारी तथा उपयुक्त एवं मितव्ययी तरिकाले खर्च गर्न वान्छनीय भएकोले ,स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन ,२०७५ को दफा (४) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

**१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

क) यस कार्यविधिको नाम कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७ रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि कार्यपालिका बाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुने छ ।

**२.उद्देश्य :**

कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि २०७७ जारी गर्नुका मुख्य उद्देश्य निम्नानुसार छन्।

क) योजना तथा कार्यक्रमहरुको कन्टिन्जेन्सी वापतको रकम लाइ पारदर्शी र विधिवत रुपमा खर्च गर्न

ख) दफा ३ मा उल्लेखित क्षेत्रहरुमा मात्र कन्टिन्जेन्सी वापतको रकम खर्च गर्न

ग) कन्टिन्जेन्सी वापतको रकमलाई एकीकृत रुपममा लागत राखी सोको योजना कार्यन्वयन सुव्यवस्थित तवरले खर्च गर्न

घ) भैपरी आउने खर्चको व्यवस्थापन गर्न

ङ) कन्टिन्जेन्सी वापतको रकमको यथार्थपुरक विवरण अभिलेखीकारण गर्न आदि ।

च)आपतकालीन अवस्थामा प्रकोप व्यवस्थापन तथा विपद वव्यवस्थापन गर्न ।

**३. कन्टिन्जेन्सी रकमको व्यवस्था :**

गाउँपालिकाको बार्षिक स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमहरुकों तोकिए बमोजीम कन्टिन्जेन्सी वापतको रकमकट्टा गरि हुन आउने रकमलाइ एकीकृत गरि उक्त रकम लाई दफा २ मा उल्लेख भए बमोजीमका शिर्षकहरुमा रुमा मात्र खर्च गर्न सकिनेछ ।

**४.खर्च गर्न सकिने क्षेत्रहरु :-**

योजना तथा कार्यक्रमहरुको कन्ट्रिन्जेन्सी कट्टा रकमलाई गाउँपालिकाले देहायका शिर्षकहरुमा मितव्ययी, पारदर्शी ढंगले खर्च गर्न सकिनेछ ।

(क) योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण एवं योजना माग सम्बन्धि प्रशासनिक बैठक भत्ता लगायत प्राविधिक कर्मचारीहरुको खाजा ,खाना, भ्रमण अवलोकन तथा संचार खर्च

(ख) योजना कार्यन्वयनका लागि आवश्यक प्राविधिक सामाग्री खरिद

(ग) योजनाहरु कार्यन्वयनका लागि आवश्यक प्राविधिक कर्मचारी (इन्जीनियर ,सब-इन्जीनियर ,सुपरभाइजर ,फोरमेन ,फिल्ड सहायक ,साइटइन्चार्ज) तथा अन्य आवश्यकता अनुसारको कर्मचारी व्यवस्थापनमा लाग्ने खर्च

(घ) तत्काल कार्यान्वयन गर्न, आवश्यक ठानिएका योजना तथा कार्यक्रमहरु

(ङ) गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिम तोकिएको अन्य क्षेत्र,

(च) लेखापरीक्षण सम्बन्धी खर्च,

(छ) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमूखिकरण/तालिम/गोष्ठी कार्यक्रम संचालनमा लाग्ने खर्च,

(ज) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा निरीक्षणका क्रममा भएको यातायात खर्च,

(झ) स्थानीय तह वा अन्य निकायको योजना तथा कार्यक्रमको असल अभ्यासको सिको तथा अनुशरण गरी त्यस्ता असल अभ्यासलाई कार्यान्वयन गर्नका निमित्त गरिने अध्ययन तथा अवलोकन भ्रमण खर्च,

ञ) आपतकालीन अवस्थामा प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन खर्च

ट) प्रोत्साहन खर्च

ठ)विवाद समाधान (मध्यस्तता ,अदालत)सम्बन्धि खर्च

ड)निर्माण कार्य संग सम्बन्धित बोलपत्र /प्रस्ताव तैयारी खर्च

ढ)इन्धन ,विधुत तथा पनि महसुल,बैठकतथा प्रस्तुतीकरण भत्ता,स्टेशनरी,फर्निचर ,अतिथि सत्कार तथा अन्य फुटकर खर्च

**५. कन्टिन्जेन्सी रकमको खर्च प्रकृति**

योजना तथा कार्यक्रमको कुल कन्टिन्जेन्सी रकम मध्ये प्रशासनिक (चालु) र पूंजिगत खर्च गर्न सकिनेछ ।

१.मुल्यांकन र अनुगमन खर्च -२०%

२.मसलनद खर्च -२०%

३.तलव भता -२०%

४.विविध(कार्यालय सम्बन्धि ,इन्धन ,सवारी मर्मत ,अभिमुखी कार्यक्रम ,अन्य) -२०%

५.अकाष्मिक खर्च (प्रकोप,विपद )आदि -२०%

**६. कन्टिन्जेन्सी रकम एकीकृत तथा खर्च प्रणाली**

गाउँपालिकाको वार्षिक स्वीकृत तथा संघीय र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सशर्त, विशेष तथा समपुरक अनुदान अन्तर्गतका योजना तथा कार्याक्रमहरुको कन्टिन्जेन्सी वापतको रकमलाई आर्थिक वर्षको शुरुमा नै एकीकृत रुपमा हिसाव गरी सो को लगत राखिनेछ ।

तर त्यस्ता योजना तथा कार्यक्रमको कन्टिन्जेन्सी वापतको रकम योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन सँगै खर्च गरिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

**७. थपघट, हेरफेर वा संशोधन**

विधायन समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार थपघट वा हेरफेर गरी संशोधन गर्न सक्नेछ ।

**८. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार**

(क) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार विधायन समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको हुनेछ ।

(ख) तर प्रचलित ऐन, कानून, नियम र यस कार्यविधिको मुलभूत कुरालाई असर गर्ने गरी बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार प्रयोग गर्न सकिने छैन् ।

**९. यसै बमोजिम भए गरेको मानिने**

यो कार्यविधि स्वीकृत हुनु पूर्व योजना तथा कार्यक्रमहरुको कन्टिन्जेन्सी रकमबाट योजना कार्यान्वयन सँग सम्बन्धित भए गरेका क्रियाकलापहरु यसै कार्यविधि अनुरुप भए गरेको मानिनेछ ।

एकडारा गाउँपालिका

# गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

एकडारा ,महोत्तरी

प्रदेश नं २,नेपाल

## कन्टिन्जेन्सी रकम खर्चको सारांश

| मिति | गो.भ.नं. | आ.व.२०७७/०७८ को कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | वर्क चार्ज | | | | | सानातिना अन्य खर्च | | | | | |
| | | ज्याला | सवारी साधन मर्मत | टिए.डि.ए. | अन्य | जम्मा | इन्धन | स्टेशनरी छपाइ | मर्मत सम्भार खर्च | अन्य | जम्मा | कुल कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| जम्मा | | | | | | | | | | | | |

....................

तयार गर्ने

लेखा प्रमुख

....................

प्रमाणित गर्ने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत